**TOROS ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU**

# **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı**

## GENEL AÇIKLAMA

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5’inci maddesinde “Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8’inci maddesinde “Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü  Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 09.01.2024 – 10.00 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Doç. Dr. Ali Kemal HAVARE | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü | Bölüm Başkanı |
| Doç. Dr. Ali Kemal HAVARE | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü | 1. Sınıf Danışmanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Cevher AK | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü | 2. Sınıf Danışmanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Merve ÖZCAN | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü | 3. Sınıf Danışmanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Emre KANKAYA | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü | 1. Sınıf Danışmanı |
| Arş. Gör. Helin BOZKURT | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü | KHK ’lı Öğrenciler Danışmanı |
|  |  |  |

**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması. | Öğretim üyelerinin görüşleri doğrultusunda 2023-2024 eğitim yılı Bahar yarıyılında yapılması için gerekli görüşmeler yapılmaktadır. |
| 2 | Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği kontenjanlarının arttırılması ve kontenjanların bölümlere eşit dağılımının sağlanması. | Bu konu Erasmus Dış İlişkiler Ofisi ile görüşülerek, dekanlık ile paylaşılmıştır. |
| 3 | Daha nitelikli bir eğitim verilebilmesi ve müfredatın güçlendirilmesi için öğretim üyesi kadrosunun güçlendirilmesi. | Bölümün ihtiyaç duyduğu alanlarda öğretim üyesi ilanları açılmaktadır, Güz yarıyılında kadromuza eklenen yeni öğretim üyeleri ile kadro güçlendirilmiştir. |
| 4 | Laboratuvarlarımızda bulunan eksikliklerin giderilmesi. | Laboratuvarlarda eksik olan malzemelerin listesi çıkarılarak satın alma talebinde bulunulacaktır. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrenciler kütüphane kaynaklarından ve ortamından faydalanmak istemektedir. Mezitli Kampüsü’nde bir kütüphane açılması ve öğrencilerin ders çalışabileceği bir ortam oluşturulması gerekmektedir. | Mezitli Kampüsü’nde bir kütüphane bulunmaması ve mevcut kütüphaneye sürekli ulaşımın olmaması üst birimlere iletilmiştir. |
| 2 | Öğrencilerin ders notlarını çoğaltmak, ödev çıktısı almak vb. amaçlar için okul içinde bir kırtasiyeci/fotokopici açılması. | Okul içinde bir kırtasiyeci/fotokopici açılması talebi ilgili üst birimlere iletilmiştir. |
| 3 | Öğrenciler için yemekhane hizmetinin açılması. | Öğrencilerin faydalanabileceği bir yemekhane hizmeti |
| 4 | Üniversite kafeteryasındaki ürün fiyatlarının iyileştirilmesi | Öğrenciler kafeteryasındaki fiyatlarının fazlalığından şikâyet etmektedir. |
| 5 | Öğrencilerin Sosyal ve kültürel aktivitelere katılımının teşvik edilmesi. Diğer kampüslerde yapılan etkinliklere öğrenci katılımlarının sağlanabilmesi için ulaşım desteğinin verilmesi. | Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması, bazılarının ise dekanlık veya rektörlük tarafından yapılması için gerekli girişimlerde bulunulmuştur. |

**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 26.12.2023 /11.00 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Mehmet YÖRÜKOĞLU | 1. ve 2. Sınıf Danışmanı | Dr. Öğr. Üyesi |
| Nur SELİN ÖZEN | 3. Sınıf Danışmanı | Araştırma Görevlisi |
| Selin SARAÇ GÜLERYÜZ | 4. Sınıf Danışmanı | Dr. Öğr. Üyesi |
| Rojinda DEMİR | Endüstri Mühendisliği Bölümü | Öğrenci Temsilcisi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin derse olan katılımlarını arttırmak için, öğrencilerle toplantı düzenleyerek öğrenci taleplerinin değerlendirilmesi. | Öğrencilerin derslere olan katılımlarının artması için öğrencilerin de görüşleri değerlendirilerek düzenlemeler yapılacaktır. |
| 2 | Öğrencilerin danışmanlarıyla iletişimde olmaması sonucunda yaşanan aksaklıklar | Her öğrencinin kendi danışmanıyla görüşebilmesi ve iletişimde kalabilmesi için, haftada bir gün öğrenci-danışman görüşmesinin sağlanması planlanmaktadır. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin kaynak sıkıntısı çekmemek için kütüphaneden faydalanmak istemesi durumunda, mevcut üniversite kütüphanesinin Mezitli Kampüsüne olan uzaklığı | Mezitli Kampüsünde bir kütüphane bulunmaması ve mevcut kütüphaneye sürekli ulaşımın olmaması konusunda gelişmeler takip edilmektedir. Bu konudaki sıkıntı hala devam etmektedir. |
| 2 | Okula yeni başlayan öğrencilerin öğrenci topluluklarında görev almasının sağlanması | Yeni başlayan ya da alt sınıflarda olan öğrenciler ile öğrenci topluluğunun mevcut öğrencilerinin belirli aralıklarla bir araya getirilmesi planlanmaktadır. |

**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğrenci Danışmanları Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 26.12.2023 / 11:00 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Prof. Dr. Mehmet ÇAKIROĞLU | 2. Sınıf Danışmanı (%30 İngilizce Program ve Türkçe Program) | İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı |
| Hatice Merve ÇETİN | 1. Sınıf Danışmanı (%30 İngilizce Program ve Türkçe Program) | Araştırma Görevlisi |
| Fatma DÜLGER CANOĞULLARI | 3. Sınıf Danışmanı ve  4. Sınıf Danışmanı | Araştırma Görevlisi |
| Muhammed Sefa TUTCAN | İnşaat Mühendisliği Bölümü | Öğrenci Temsilcisi |

**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin derse olan katılımlarını arttırmak için, öğrencilerle toplantı düzenleyerek öğrenci taleplerinin değerlendirilmesi. | Öğrencilerin derslere olan katılımlarının artması için öğrencilerin de görüşleri değerlendirilerek düzenlemeler yapılacaktır. |
| 2 | Öğrencilerin danışmanlarıyla iletişim konusunda yaşanan aksaklıklar | Her öğrencinin kendi danışmanıyla görüşebilmesi ve iletişimde kalabilmesi için, haftada bir gün öğrenci-danışman görüşmesinin sağlanması planlanmaktadır. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin kaynak sıkıntısı çekmemek için kütüphaneden faydalanmak istemesi durumunda, mevcut üniversite kütüphanesinin Mezitli Kampüsüne olan uzaklığı | Mezitli Kampüsünde bir kütüphane bulunmaması ve mevcut kütüphaneye sürekli ulaşımın olmaması konusunda gelişmeler takip edilmektedir. Bu konudaki sıkıntı hala devam etmektedir. |
| 2 | Okula yeni başlayan öğrencilerin öğrenci topluluklarında görev almasının sağlanması | Yeni başlayan ya da alt sınıflarda olan öğrenciler ile öğrenci topluluğunun mevcut öğrencilerinin belirli aralıklarla bir araya getirilmesi planlanmaktadır. |

**YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Yazılım Mühendisliği Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 22.12.2023 – 10:00 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Çevrimiçi yöntemle gerçekleştirilmiştir. (Google Meet Platformu) |

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali AKTAŞ | Yazılım Mühendisliği | Bölüm Başkanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali AKTAŞ | Yazılım Mühendisliği | 1.Sınıf Danışmanı |
| Arş. Gör. Rıdvan SÖYÜ | Yazılım Mühendisliği | 2.Sınıf Danışmanı |
| Arş. Gör. Rıdvan SÖYÜ | Yazılım Mühendisliği | 3.Sınıf Danışmanı |
| Arş. Gör. Sonay DUMAN | Yazılım Mühendisliği | 4.Sınıf Danışmanı |
| Buğra Can GÜNDOĞAN | Yazılım Mühendisliği | Öğrenci Temsilcisi |

**YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Z-19 numaralı sınıfın büyük olması nedeniyle eğitim-öğretime daha uygun hale getirilmesi. | Öğrencilerin bölüm derslerini aktif bir şekilde dinleyip uygulamaları için tüm sıralara priz döşenmiş ve bilgisayar kullanmalarına imkân verilmiştir. Ayrıca yeni bir projeksiyon cihazı alınarak tüm öğrencilerin dersi takip etmesi kolaylaştırılmıştır. Bluetooth hoparlör alınmış olup, gerektiğinde ile de ders anlatımının etkin bir şekilde yapılması sağlanmıştır. |
| 2 | Ders kayıtlarının zamanında yapılması için bu süreçte öğrenciler ile olan iletişimin artırılması. | Öğrencilere ders kaydını zamanında tamamlaması için ders kayıt döneminde öğrencilere SMS, e-mail ve telefon yoluyla ulaşılarak bilgi verilmesi sağlanmıştır. |
| 3 | Öğrencilerin mesleki ilgileri ve sürekli değişip gelişen yazılım sektörüne ayak uydurup güncel eğitim alabilmelerini sağlamak amacıyla öğretim üyesi kadrosunun güçlendirilmesi. | Farklı yazılım alanlarında zengin eğitim çeşitliliğini sağlayabilmek için öğretim üyesi başvuruları açılmıştır. |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Öğrencilerin farklı kaynaklardan yararlanabilmesi ve sessiz bir çalışma ortamının oluşturulması için bir kütüphane açılması. | Mevcutta bir kütüphanenin olmaması dolayısıyla Mezitli Kampüsü’nde bir kütüphane oluşturulması hususu üst birimlere iletilecektir. |
| 2 | Öğrencilerin yiyecek ihtiyacının karşılanabilmesi için kafeteryadaki ürün çeşitlerinin artırılması. | Öğrencilerin özellikle öğle aralarında farklı çeşitlerde yemek yiyebilmeleri için tabldot yemek alabilmeleri sağlanmıştır. |
| 3 | Kampüste yer alan çalışma alanlarının arttırılması. | SmartLab odası öğrencilerin çalışmasına uygun hale getirilmiştir. |

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Mühendislik Fakültesi Fakülte Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 08.02.2024-10.00 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz Yüze |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Öneri** | | **Gelen Bölüm/Program** | |
| **1** | Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerin yapılması. Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere yapılan teknik gezi/saha ziyaretlerine öğrenci katılımının arttırılması | | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü | |
| **İyileştirme** | Bölüm Başkanlıklarınca öğretim üyelerinin görüşleri doğrultusunda 2024 yılı içerisinde teknik gezi yapılması için planlamalar yapılarak Dekanlık nezdinde girişimlerde bulunulacaktır.  Yapılması planlanan teknik gezilere öğrencilerin katılımının arttırılması için öğrencilere gerekli duyuruların yapılacak ve ders saatleri/gezi dönemlerine uygun seçilecektir. | | | |
| **Sorumlu Birim:** | * Tüm Bölüm Başkanlıkları/Dekanlık | | |
| **2** | Daha nitelikli bir eğitim verilebilmesi ve müfredatın güçlendirilmesi ve öğrencilerin mesleki ilgileri ve sürekli değişip gelişen yazılım sektörüne ayak uydurup güncel eğitim alabilmelerini sağlamak amacıyla öğretim üyesi kadrosunun güçlendirilmesi. | | -Yazılım Müh. Bölümü  - Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü | |
| **İyileştirme** | Bölümün ihtiyaç duyduğu alanlarda öğretim üyesi ilanlarıyla kadronun güçlendirilmesi devam etmektedir. | | | |
| **Sorumlu Birim:** | İlgili Bölüm Başkanlığı/Dekanlık/Rektörlük Makamı (İnsan Kaynakları Daire Bşk.) | | |
| **3** | Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Laboratuvarının eksikliklerin giderilmesi | | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü | |
| **İyileştirme** | Laboratuvarda eksik malzeme tespit edilip satın alma taleplerinin oluşturularak Dekanlığa bildirilmesi | | | |
| **Sorumlu Birim:** | Bölüm Başkanlığı/Dekanlık/Rektörlük Makamı (İdari ve Mali İşl. D. Bşk.) | | |
| **4** | Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği kontenjanlarının arttırılması ve kontenjanların bölümlere eşit dağılımının sağlanması. | | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü | |
| **İyileştirme** | Bölüm Başkanlıklarınca talep yazılı olarak Dekanlığa bildirilecek. | | | |
| **Sorumlu Birim:** | Bölüm Başkanlığı/Dekanlık/Rektörlük Makamı (Dış İlişkiler Şube Müd.) | | |
| **5** | -Ders kayıtlarının zamanında yapılması için bu süreçte öğrenciler ile olan iletişimin artırılması.  -Öğrencilerin danışmanlarıyla iletişimde olmaması sonucunda yaşanan aksaklıklar. | | -Yazılım Müh. Bölümü  -İnşaat Müh.  -Endüstri Müh. | |
| **İyileştirme** | Ders kayıtları zamanında öğrenci danışmanlarınca, kendi danışmanlığındaki öğrencileri tarihler konusunda sms, e-mail, telefon gibi iletişim araçları yoluyla bilgilendirecek. | | | |
| **Sorumlu Birim:** | İlgili Bölüm Başkanlıkları | | |
| **6** | -Öğrenciler kütüphane kaynaklarından ve ortamından faydalanmak istemektedir. Mevcut üniversite kütüphanesinin Mezitli Kampüsüne olan uzaklığı nedeniyle Mezitli Kampüsü’nde bir kütüphane açılması gerekmektedir. | | | - Elektrik-Elektronik Müh.  Bölümü  - Endüstri Müh. Bölümü  - İnşaat Müh. Bölümü  - Yazılım Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | - Mezitli Kampüsü’nde bir kütüphane bulunmaması ve mevcut kütüphaneye sürekli ulaşımın olmaması sıkıntısı devam etmektedir. Konu daha evvel üst birimlere iletilmiştir. Gelişmeler takip edilmeye devam ediyor. | | | |
| **Sorumlu Birim:** | Rektörlük Makamı (Kütüphane ve Dokümantasyon D. Bşk.) | | |
| **7** | Öğrencilerin ders notlarını çoğaltmak, ödev çıktısı almak vb. amaçlar için okul içinde bir kırtasiyeci/fotokopici açılması. | | | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Mezitli Kampüsünde bir kırtasiyeci/fotokopici açılması talebi ilgili üst birimlere iletilecektir. | | | |
| **Sorumlu Birim:** | Dekanlık ve Rektörlük Makamı | | |
| **8** | Öğrenciler için yemekhane hizmetinin açılması  Kafeterya ürün çeşitlerinin artırılması ve fiyatlarının iyileştirilmesi | | | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü  -Yazılım Müh. |
| **İyileştirme** | -Öğrencilerin faydalanabileceği bir yemekhane hizmeti sağlanması.  -Öğrenciler kafeteryasındaki fiyatlarının yüksekliğinden şikâyet etmektedir.  -Öğrencilerin özellikle öğle aralarında farklı çeşitlerde yemek yiyebilmeleri için gerekli ortamın sağlanması ve koşulların iyileştirilmesi  İlgili birimlere iletilecek ve gelişmeler takip edilecektir. | | | |
| **Sorumlu Birim:** | Dekanlık / Rektörlük Makamı | | |
| **9** | Okula yeni başlayan öğrencilerin öğrenci topluluklarında görev almasının sağlanması | | | -İnşaat Müh.  -Endüstri Müh. |
| **İyileştirme** | Yeni başlayan ya da alt sınıflarda olan öğrenciler ile öğrenci topluluğunun mevcut öğrencilerinin belirli aralıklarla bir araya getirilmesi çalışmalarına Dekanlıkça da destek verilecektir. | | | |
| **Sorumlu Birim:** | İlgili Bölüm Başkanlıkları | | |
| **10** | - Öğrencilerin Sosyal ve kültürel aktivitelere katılımının teşvik edilmesi. Diğer kampüslerde yapılan etkinliklere öğrenci katılımlarının sağlanabilmesi için ulaşım desteğinin verilmesi.  - Sosyal ve kültürel aktivitelerinin sınırlı sayıda olması ve diğer kampüslerde yapılan aktivitelere öğrencilerin ulaşım sağlayamaması. | | | -Elektrik-Elektronik Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktiviteler Bölüm Başkanlıklarınca planlanarak ihtiyaçlar Dekanlığa bildirilecek ve Rektörlük tarafından karşılanması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır. | | | |
| **Sorumlu Birim:** | İlgili Bölüm Başkanlığı/Dekanlık/Rektörlük Makamı | | |
| **11** | - Z-19 numaralı sınıfın büyük olması nedeniyle eğitim-öğretime daha uygun hale getirilmesi. | | | - Yazılım Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | -Öğrencilerin bölüm derslerini aktif bir şekilde dinleyip uygulamaları için tüm sıralara priz döşenmiş ve bilgisayar kullanmalarına imkân verilmiştir. Ayrıca yeni bir projeksiyon cihazı alınarak tüm öğrencilerin dersi takip etmesi kolaylaştırılmıştır. Bluetooth hoparlör alınmış olup, gerektiğinde de ders anlatımının etkin bir şekilde yapılması sağlanmıştır. Dekanlığımızca da destek sağlanmıştır. | | | |
| **Sorumlu Birim:** | Yazılım Müh. Bölümü/ Dekanlık/ Rektörlük Makamı (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) | | |
| **12** | Kampüste yer alan çalışma alanlarının arttırılması. | | | - Yazılım Müh. Bölümü |
| **İyileştirme** | Etüt Odası/SmartLab Odası/ öğrencilerin çalışmasına uygun hale getirilmesi sağlanmıştır. Fakültemiz Dekanlığınca da destek sağlanmıştır | | | |
| **Sorumlu Birim:** | İlgili Bölüm Başkanlığı/Dekanlık/Rektörlük Makamı | | |
| **13** | Öğrencilerin derse olan katılımlarını arttırmak için, öğrencilerle toplantı düzenleyerek öğrenci taleplerinin değerlendirilmesi. | | | -İnşaat Müh.  -Endüstri Müh. |
| **İyileştirme** | Öğrencilerin derslere olan katılımlarının artması için öğrencilerin de görüşleri değerlendirilerek düzenlemeler yapılacaktır. | | | |
| **Sorumlu Birim:** | İlgili Bölüm Başkanlıkları | | |